

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024300834645 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2022 за ГРН 2224300015113



КОМУНАЛЬНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТАВА АДМИНИСТРАЦИИ УНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения с сертификате эл

Сертификат: 1BA3AF00E3ADB7914FC33CA17309C33F
Владелец: Шипилов Олег Аркадьевич
Медиацентр ИФНС России № 34 по Кировской области
Действителен с 17.11.2021 по 17.11.2022

УНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2022

№ 27

пгт Уни

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы пгт Уни Кировской области в новой редакции

В целях реализации полномочий установленных пунктом 19.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст.ст. 9, 25, 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением об определении полномочий органов местного самоуправления по исполнению функций учредителя муниципальных казенных (бюджетных, автономных) учреждений, а также органов управления указанных учреждений, утвержденным постановлением администрации Унинского муниципального района Кировской области от 22.12.2021 № 434 администрация Унинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы пгт Уни Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы пгт Уни Кировской области в трёхдневный срок, со дня принятия постановления, обратиться в налоговые органы с заявлением о регистрации изменений в Устав.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Унинского муниципального округа и размещению на официальном сайте Унинского муниципального округа.

Глава Унинского
муниципального округа Т.Ф. Боровикова



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Унинского
муниципального округа
Кировской области
от 18.01.2022 № 27

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы пгт Уни Кировской области

Принят общим собранием
трудового коллектива МБУ
ДО ЦВР пгт Уни Кировской
области Протокол
от 30.12. 2021г. № 2

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы пгт Уни Кировской области (далее - ЦВР) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области».

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы пгт Уни Кировской области.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО ЦВР пгт Уни Кировской области.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Использование полного и сокращенного наименования ЦВР в актах и документах имеет равную юридическую силу.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. ЦВР является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ЦВР и собственником его имущества является муниципальное образование Унинский муниципальный округ Кировской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Унинского муниципального округа (далее - администрация), находящаяся по адресу: 612540, Кировская область, Унинский район, пгт. Уни, ул. Ленина, д. 17.

Часть функций и полномочий Учредителя администрация передает Управлению образования администрации Унинского муниципального округа Кировской области.

Собственником имущества ЦВР является Учредитель.

Главным распорядителем бюджетных средств ЦВР является Управление образования администрации Унинского муниципального округа Кировской области.

1.4. Место нахождения ЦВР: 612540, Российская федерация, Кировская область, Унинский район, пгт. Уни, ул. Колхозная, д. 10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 612540, Российская Федерация, Кировская область, Унинский район, пгт. Уни, ул. Колхозная, д. 10.

1.5. ЦВР является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. ЦВР филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет и цели деятельности. Виды деятельности.

2.1. ЦВР осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

Предметом деятельности ЦВР является реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.2. Основная цель деятельности ЦВР - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для всестороннего удовлетворения потребностей граждан в дополнительном образовании, выявление и развитие одаренных детей, раскрытие их личностного потенциала путем адекватного обучения, помощь взрослым в работе с одаренными детьми, организация отдыха и оздоровления детей, образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

Деятельность ЦВР направлена на решение следующих основных задач:

- Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.
- Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.
- Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.
- Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.
- Формирование общей культуры обучающихся.
- Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. ЦВР в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. ЦВР вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующим указанным целям:

2.4.1. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

2.4.2. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания).

2.4.3. Организация и проведение для обучающихся культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (фестивали, выставки, конкурсы, смотры, соревнования, конференции и иные программные мероприятия).

2.4.4. Организация посещения обучающимися учреждений и организаций культуры (выставочных залов, музеев, картинных галерей и др.).

2.4.5. Работа в рамках совместных проектов в области изобразительного искусства, технического, художественного и иного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями).

2.4.6. Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания.

2.4.7. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.5. ЦВР вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности ЦВР, предусмотренным настоящим Уставом:

2.5.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дополнительного образования детей (семинаров, лекций, мастер-классов, выставок и иных мероприятий, направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое, физическое развитие учащихся).

2.5.2. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление ЦВР (по согласованию с Учредителем).

2.5.3. Реализация дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), за пределами общеобразовательных программ дополнительного образования, финансируемых за счет бюджета, при наличии соответствующей лицензии.

2.5.4. Иные, не запрещенные законодательством виды услуг.

3. Порядок принятия и утверждения локальных актов.

2.6. Деятельность ЦВР регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. ЦВР принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством

Российской Федерации в следующем порядке.

Проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления ЦВР в соответствии с компетенцией согласно разделу 5 настоящего Устава. После принятия локального нормативного акта коллегиальным органом управления ЦВР он утверждается директором ЦВР.

В случае, если в соответствии с разделом 5 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления ЦВР не отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению директором ЦВР.

Устав ЦВР, принятый на общем собрании трудового коллектива, утверждается Учредителем.

Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядок принятия настоящего Устава в новой редакции регламентирован разделом 7 настоящего Устава.

2.8. ЦВР принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦВР и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ЦВР, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей), а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ЦВР (при наличии таких представительных органов).

2.10. Штатное расписание ЦВР утверждается руководителем ЦВР по согласованию с муниципальным учреждением «Управление образования администрации Унинского муниципального округа Кировской области».

4. Виды реализуемых образовательных программ.

4.1. ЦВР реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- Художественной;
- Туристско-краеведческой;
- Естественно-научной;
- Технической;
- Социально-гуманитарной;
- Физкультурно-спортивной.

4.2. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.3. ЦВР вправе самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных

учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5. Управление, порядок принятия и утверждения локальных актов.

5.1. Управление ЦВР осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ЦВР является руководитель ЦВР - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦВР.

5.3. Коллегиальными органами управления ЦВР являются Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

5.4. К компетенции **Учредителя** относится:

5.4.1. Утверждение Устава ЦВР, изменений в него.

5.4.2. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества ЦВР.

5.4.3. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности ЦВР и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

5.4.4. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ЦВР в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

5.4.5. Утверждение порядка формирования муниципального задания для ЦВР в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.4.6. Утверждение порядка осуществления контроля за деятельностью ЦВР.

5.5. К компетенции **Управления образования администрации Унинского муниципального округа Кировской области** (главный распорядитель бюджетных средств) относится:

5.5.1. Назначение и освобождение от должности директора ЦВР, заключение и расторжение с ним трудового договора, в том числе в случаях реорганизации и ликвидации учреждения.

5.5.2. Согласование штатного расписания ЦВР, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности ЦВР.

5.5.3. Подготовка проекта муниципального задания на оказание муниципальных услуг ЦВР в соответствии с основной деятельностью, установленной его Уставом.

5.5.4. Доведение утвержденного муниципального задания ЦВР.

5.5.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального заказа ЦВР, в объёмах выделенных учредителем.

5.5.7. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора ЦВР о совершении

сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.5.9. Согласование создания филиалов и представительств ЦВР в соответствии с законодательством.

5.5.10. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации ЦВР.

5.5.11. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.5.12. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.5.13. Получение от ЦВР любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетностью, других необходимых сведений.

5.5.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. К компетенции руководителя (**директора**) ЦВР относятся:

5.6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью ЦВР, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом ЦВР к компетенции иных органов ЦВР.

5.6.2. Представляет интересы ЦВР без доверенности, в органах власти, судах и иных предприятиях, учреждениях и организациях.

5.6.3. Осуществляет от имени и в интересах ЦВР сделки, заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает в установленном законодательством порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации Унинского района и (или) счета в кредитных организациях.

5.6.4. Утверждает штатное расписание ЦВР по предварительному согласованию с муниципальным учреждением «Управление образования администрации Унинского муниципального округа Кировской области» (главный распорядитель бюджетных средств).

5.6.5. Распределяет обязанности между сотрудниками, утверждает должностные инструкции работников ЦВР.

5.6.6. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ЦВР, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников ЦВР, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя.

5.6.7. Утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности ЦВР и принимает меры к их исполнению.

5.6.8. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств ЦВР.

5.6.9. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом ЦВР.

5.6.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельного участка, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

5.6.11. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества ЦВР.

5.6.12. Имеет право первой подписи на финансовых документах.

5.6.13. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

5.6.14. Обеспечивает представление в установленные сроки и в соответствующих объемах статистической и иной необходимой отчетной документации в соответствующие контролирующие органы и органы власти.

5.6.15. Обеспечивает ведение внутреннего документооборота в соответствии с действующим законодательством.

5.6.16. Обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью ЦВР, Учредителю.

5.6.17. Утверждает образовательную программу ЦВР, дополнительные общеобразовательные программы творческих объединений, рабочие дополнительные общеобразовательные программы.

5.6.18. Организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5.6.19. Обеспечивает создание и ведение официального сайта ЦВР в сети «Интернет».

5.6.20. Готовит необходимые документы для рассмотрения коллегиальными органами.

5.6.21. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.5. **Педагогический совет** ЦВР является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в ЦВР.

5.7.1. В состав Педагогического совета входят директор, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ЦВР. Председателем Педагогического совета является директор ЦВР. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ЦВР, имеет бессрочный срок полномочий.

5.7.2. Компетенция Педагогического совета:

5.7.2.1. Утверждение планов, программ деятельности ЦВР.

5.7.2.2. Сотрудничество с социальными партнерами ЦВР.

5.7.2.3. Участие ЦВР в конкурсах, фестивалях и грантах различных уровней.

5.7.2.4. Одобрение положительного опыта педагогических работников ЦВР, направленного на внедрение инновационных подходов в образовательный процесс системы дополнительного образования.

5.7.2.5. Обсуждение вопросов образовательной деятельности в ЦВР, принятие решений по их совершенствованию.

5.7.2.6. Рассмотрение общеобразовательных программ дополнительного

образования, реализуемых ЦВР.

5.7.2.7. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами.

5.7.2.8. Выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами.

5.7.2.9. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета.

5.7.2.10. Заслушивание отчетов директора ЦВР о выполнении образовательной программы ЦВР.

5.7.2.11. Рассмотрение итогов самообследования ЦВР за учебный год.

5.7.2.12. Контроль за выполнением решений Педагогического совета ЦВР.

5.7.2.13. Рассмотрение иных вопросов деятельности ЦВР, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором ЦВР.

5.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ЦВР, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников ЦВР.

5.7.4. Решения Педагогического совета ЦВР являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов и, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ЦВР.

5.7.6. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.7.7. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ЦВР, имеет бессрочный срок полномочий.

5.7. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления ЦВР.

5.8.1. Членами Общего собрания трудового коллектива являются сотрудники ЦВР, для которых работа в ЦВР является основной.

5.8.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

5.8.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

5.8.3.1. Принятие Устава, дополнений и изменений к нему.

5.8.3.2. Принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему.

5.8.3.3. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ЦВР, избрание ее членов.

5.8.3.4. Выдвижение коллективных требований работников ЦВР и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.8.3.5. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка ЦВР.

5.8.3.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых ЦВР является основным местом работы.

5.8.3.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.8.3.8. Общее собрание трудового коллектива имеет бессрочный срок полномочий.

5.8. В целях учета мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ЦВР и при принятии ЦВР локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в ЦВР:

- могут создаваться: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) профессиональные союзы сотрудников ЦВР.

Мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей), учитывается при принятии локальных нормативных актов ЦВР, затрагивающих права обучающихся и работников ЦВР, а так же в иных случаях предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.9. В ЦВР наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦВР, занимающих должности, указанные в абзаце первом пункта 5.10. устанавливаются и закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с сотрудниками.

6. Имущество.

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦВР являются:

6.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.1.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

6.1.3. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

6.1.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. ЦВР вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Осуществление оказанной деятельности допускается, если это не

противоречит федеральным законам.

Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦВР в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

6.3. Имущество ЦВР является собственностью муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном администрацией Унинского муниципального округа.

6.5. ЦВР владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.

6.6. ЦВР не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ЦВР, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных ЦВР, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Земельный участок предоставляется ЦВР в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Крупная сделка может быть совершена ЦВР только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦВР, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего подпункта, может быть признана недействительной по иску ЦВР или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и органа по управлению муниципальной собственностью Унинского муниципального округа Кировской области.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации, принятия и изменения Устава.

7.1. Устав, изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава принимаются на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения в него вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. При ликвидации ЦВР его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ЦВР.

7.4. ЦВР может быть реорганизован, ликвидирован, изменен тип ЦВР в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, Кировской области, по решению Учредителя.
